



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria, in occasione di un ciclo addestrativo con CEPOL e NAUSS (Naif Arab University of Security Studies), che si terrà presso la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza nel periodo 24-26 gennaio 2023 (check-in 23 gennaio / check-out 27 gennaio 2023).

IL COMANDANTE DELL'ENTE

- VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- VISTO il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTA la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n.108;
- VISTO il foglio n. 171035/2022 in data 21 dicembre 2022 della Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza;
- VISTO il nulla osta tecnico dell'Ufficio Logistico (con foglio n. 760/LOG-COMM in data 19 ottobre 2022);
- RICHIAMATA la determinazione a contrarre n.5204/2023 in data 16 gennaio 2023 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, per la fornitura oggetto;
- VALUTATO che questa stazione appaltante ha verificato alla luce della documentazione pervenuta e dell'acquisizione del DURC che la società aggiudicataria è in possesso dei requisiti normativamente previsti;
- PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di cui all'oggetto,

DETERMINA

1. di aggiudicare alla CCG S.r.l. la suddetta fornitura – CIG ZDB3986782;
2. di autorizzare la relativa spesa per l'importo di euro 1.014,43 (oneri fiscali inclusi), come da preventivo offerto;
3. di imputare l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento, a Fondo Scorta, con successivo ripianamento a seguito di versamento di bonifici esteri ed incassi pos di ogni singolo partecipante al Corso in argomento, sul c/c di questo Reparto il quale provvederà, poi, a versare l'intera somma presso la Tesoreria Centrale dello Stato, (secondo le modalità indicate al punto 2, lett d – sub (a) della Circolare n.143445/2019 in data 17 maggio 2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza) per la successiva riassegnazione sui vari capitoli di bilancio di pertinenza;
4. di procedere alla liquidazione, a favore della CCG S.r.l., su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della fornitura ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura;
5. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;
6. di disporre la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di gara" della documentazione contemplata dall'art. 29, 1° comma, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente atto, a norma dell'art. 11 comma 3 del R.A., viene conservato nel registro degli atti amministrativi, mentre copia sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Gen. B. Andrea Pieroni)

F.to in originale
P.P.V.
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi)